

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,

दिनांक :- २९ डिसेंबर, २००८

संदर्भ:- १. शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.एसआरही-२००४/ प्र.क्र.०४/१२,

दिनांक २५ मे, २००६

२. शासन आदेश क्रमांक -स्वप्रायो-२००७/प्र.क्र.२३० /योजना- १ दिनांक २२/८/२००७

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेव्वरे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-याच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसूत करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९(१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुव्यम अधिका-यास अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करून प्रसिद्ध करण्याचे निदेश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधीत विषयाच्याबाबतीत सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे ३ स्तर संदर्भाय आदेश क्रमांक २ अन्वये निश्चित करण्यात आले होते. अधिनियमाच्या कलम ९(३) नुसार उपरोक्त स्तरांचे अद्यायावतीकरण करण्याच्या अनुषंगाने या कार्यासनाच्या सुधारित विषय सुची नुसार सुधारित ३ स्तर सोबतच्या तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरीष्ठ अधिका-यांचे निर्देश असल्यास किंवा काही विशिष्ट अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भागल्लास प्रकरणपरत्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २००८१२३०१३११२००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

३१२१५.वि.
३१९२१००८
(विजय देसाई)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

सचिव (ग्रामविकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहाय्यक,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी,

ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील सर्व कार्यासने, अवर सचिव / कार्यासन अधिकारी,

(आस्था -१, २, ३, रोख शाखा), ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

निवड नस्ती, कार्यासन क्रमांक - योजना- १, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय,

मुंबई - ४०० ०३२.

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचार्यांच्या बदल्याचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्यावे पार पाडतोना विलंबास प्रीतवंश अधिनियम २००५, मधील कलम ९ (१), (२) व (३) अंतर्गत कार्यासाठी संबंधीत बाबोवर अंतम नियंत्रण घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणा-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे व अद्यायावत करणे

अ.क्र.	विषय	स्तर	आदेश / प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी		
		प्रथम	द्वितीय	तीतीय	
		३	४	५	६
१	दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब गणना, सांप्रदायिक खरेदीच्या प्रस्तावांना मंजुरी देणे, केंद्र शासनास माहिती पाठविणे तसेच जनतेच्या लोक प्रतिनिधीच्या तक्रारीवर कार्यवाही करणे	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
२	स्वप्रास्वयो अंतर्गत मुलभूत सुविधा	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
३	विशेष प्रकल्पांना मान्यता (Special Projects Under SGSY)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
४	शात्लेय पोषण आहार योजना, RIDF, दारिद्र्य निर्मूलन अभ्यासाटाटवरील माहिती, कार्यक्रमाचे मुल्यमापन अहवाल रोजगार व स्वयंरोजगार विधासास पाठवावयाचे माहिती , नवसंजीवनी योजना, अपांगालाभावतची माहिती , योजना बाबतची कामे , बळ रिक्वरी इंसीटिव्ह लिंक्म, मायक्रो क्रॉडिट फंड	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
५	विभागीय सरस (राज्यातील व इतर राज्यातील आयोजन) व तदनुसांगीक बाबी व मार्केटिंग (एस. जी.एस . वाय)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
६	विभाग व जिल्हा स्तरावरील विक्री प्रदर्शने भरविणे आणि कायम स्वरूपी विक्री केंद्र उभारणे	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा. वि. व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव
७	वरील विषयाशी संबंधित विधानमंडळाकडील प्रश्न, आव्हासने, न्यायालयीन प्रकरणे इत्यादी.	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव	उप सचिव	सचिव (ग्रा.वि.व.प.रा.)	कक्ष अधिकारी /अवर सचिव

अ.क्र.७ येथील विधानमंडळ संबंधित कामकाज आवश्यकतेनुसार, मा. राज्यमंत्री (ग्रामविकास) व मा. मंत्री (ग्रामविकास) यांची मान्यता घेण्यात येईल.